**MEMORIA**

|  |
| --- |
| **1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ENSEÑANZA TEÓRICA** |

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL PROGRAMA DE ENSEÑANZA TEÓRICA** |
| * 1. **Denominación** |
| * 1. **Naturaleza del programa y evidencia de su aprobación** |
| * 1. **Duración en créditos ECTS (cursos universitarios)/ horas docentes (cursos no universitarios) del curso** |
| * 1. **Modalidad de impartición del curso** (presencial, semipresencial, a distancia) |
| * 1. **Número de plazas ofertadas** |
| * 1. **Corporación, Universidad o Centro de enseñanza superior solicitante (así como Centro, Departamento o Instituto responsable del curso)** * Universidad solicitante: * Centro, departamento o instituto responsable del curso (a):  1. Indicar igualmente si colaboran otros centros o instituciones en el curso |
| * 1. **Representante legal de la Corporación, Universidad o Centro de enseñanza superior y dirección académica del curso**   **1.7.1. Representante legal de la Corporación, Universidad o Centro de enseñanza superior (b)**   * Apellidos: * Nombre: * Cargo:   **1.7.2. Autoridad certificadora (c)**   * Apellidos: * Nombre: * Cargo:   **1.7.3. Dirección académica**   * Apellidos: * Nombre: * Cargo:  1. En los casos de delegación de la competencia se incluirá en la memoria copia del instrumento en que conste el mandato, apoderamiento o delegación de firma. 2. Secretario General de la Corporación, de la Universidad o del Centro de enseñanza superior o persona que tenga el mandato. Se adjuntará copia del acto del nombramiento del mismo, referencia al BOE de la Comunidad Autónoma correspondiente o, en su caso, instrumento en que conste el mandato o delegación de la función. |

|  |
| --- |
| **2. OBJETIVOS y COMPETENCIAS** |

**2.1. Objetivos generales del programa**

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Perfil del estudiante**

|  |
| --- |
|  |

**2.3. Competencias generales**

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Competencias específicas**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **3. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES** |

**3.1. Criterios de admisión al programa (a) (b)**

|  |
| --- |
|  |

1. En este apartado han de describirse también las condiciones y requisitos de admisión de estudiantes con experiencia contrastable en auditoría de cuentas, pero sin título universitario.
2. Si entre los requisitos de admisión figuran complementos formativos destinados a determinados estudiantes deberán definirse en este apartado.

**3.2. Procedimiento, normativa o requisitos de preinscripción y matrícula. Tasas de matrícula o precios del programa (c)**

|  |
| --- |
|  |

1. Se deberá hacer referencia igualmente, en su caso, a la posibilidad de matricularse en determinados módulos del curso y la obtención del correspondiente certificado de superación de los mismos.

**3.3. Procedimiento o normativa de reconocimiento de créditos y acreditación de horas de docencia.**

|  |
| --- |
|  |
|  | |
| **4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS** | |

**4.1. Breve descripción de la estructura del plan de estudios y organización temporal de sus módulos y materias (a)**

|  |
| --- |
|  |

1. Adicionalmente, en el caso de que se oferten prácticas externas, se hará una breve descripción de las mismas.

**Además de la descripción de la estructura del plan de estudios, se sugiere incluir en la memoria del programa una tabla resumen como la siguiente**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código (b)** | **Módulo (y materias correspondientes)** | **Créditos** ECTS (cursos universitarios)/ **Horas de docencia** (cursos no universitarios) | **Organización Temporal (c)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Código alfanumérico de dos caracteres, identificativo del curso y el módulo (p. ej. 1A, 2B, etc.)
2. Semestral, trimestral, semanal, etc.

**4.2. Descripción detallada de los módulos o materias de que consta el plan de estudios del programa de enseñanza (a)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código (b)** | **Denominación de la Materia** | |
|  |  | |
| **Créditos ECTS (cursos universitarios) / Horas de docencia (cursos no universitarios)** | | |
|  | | |
| **Ubicación temporal** | | |
|  | | |
| **Competencias que adquiere el estudiante** | | |
|  | | |
| **Actividades formativas (c)** | | **Créditos ECTS**  **(cursos universitarios) /**  **Horas de docencia**  **(cursos no**  **universitarios)** |
|  | |  |
| **Sistemas de evaluación (d)** | | |
|  | | |
| **Breve descripción de contenidos** | | |
|  | | |

**(a)** En el caso que se contemplen prácticas externas se deberá aportar para las mismas la información detallada en la tabla

**(b)** De acuerdo con los utilizados en el apartado 4.1.

**(c)** Explicar el tipo de actividades formativas que se desarrollarán (docencia teórica, seminarios, lectura de fuentes primarias y secundarias, redacción de trabajos, presentaciones, estudio para pruebas, etc.), así como el reparto previsto de la carga total de créditos en cada una de aquellas, cuya suma deberá coincidir con lo especificado en 4.1.

**(d)** Ejecuciones del estudiante sobre las que se tendrá que evaluar:

1. Asistencia y participación

2. Exámenes (papel y lápiz)

3. Trabajos en grupo

4. Exposiciones o demostraciones

5. Informes de prácticas

**4.3. Tabla de equivalencias entre las materias del Anexo A y las materias del título.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materias Anexo A Resolución del ICAC** | **Materias del título** | Créditos ECTS (\*) | Horas de docencia (\*) |
| **(\*) según corresponda** | |
| **BLOQUE I: Contabilidad y auditoría** |  | 40 | 400 |
| MÓDULO I.1: **Auditoría:**   * I.1.1: Gestión de riesgos y control interno * I.1.2: Normas y procedimientos de auditoría * I.1.3: Normas de acceso a la auditoría de cuentas * I.1.4: Normativa aplicable en España sobre el control de calidad de la auditoría de cuentas * I.1.5: Normas Técnicas de Auditoría resultado de la adaptación de las Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España (NIA-ES) y otras Normas Técnicas de Auditoría * I.1.6: Normas de ética e independencia |  | 18 | 180 |
| MÓDULO I.2: **Marcos normativos de información financiera aplicables en España:**   * I.2.1: Plan General de Contabilidad y PGC de PYMES * I.2.2: Normas para la formulación de cuentas anuales consolidadas * I.2.3: Normas Internacionales de Información Financiera * I.2.4: Otros marcos: contabilidad de entidades financieras y de seguros, de entidades sin ánimo de lucro, de entidades públicas y de situaciones concursales |  | 18 | 180 |
| MÓDULO I.3: **Otras materias contables:**   * I.3.1: Análisis de estados financieros * I.3.2: Contabilidad analítica de costes, presupuestaria y de gestión * I.3.3: Técnicas valoración de empresas y confección de planes de viabilidad |  | 4 | 40 |
| **BLOQUE II : Otras materias** |  | 20 | 200 |
| MÓDULO II.1: **Materias jurídicas:**  (Derecho civil y mercantil; Derecho de sociedades, de otras entidades y gobernanza; Derecho concursal, Derecho fiscal; Derecho del trabajo y de la Seguridad Social) |  | 12 | 120 |
| MÓDULO II.2: **Tecnología de la información y sistemas informáticos** |  | 4 | 40 |
| MÓDLO II.3: **Otras materias**  (Economía general y economía financiera; Economía de la empresa; Principios fundamentales de gestión financiera de las empresas; Matemáticas y estadística) |  | 4 | 40 |

|  |
| --- |
| **5. RECURSOS HUMANOS** |

**5.1. Profesorado y otros recursos humanos necesarios y disponibles para llevar a cabo el plan de estudios propuesto. Incluir información sobre su adecuación al curso**

|  |
| --- |
|  |

**Información sobre el profesorado universitario**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Categoría Académica o profesional (a)** | **Experiencia docente e investigadora** | **Ámbito o área de conocimiento** | **Inscrito en el ROAC** | **Módulos/**  **Materias a impartir** | **Nº de horas** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Categorías Académicas del profesorado disponible.
   * UNIVERSIDADES PUBLICAS: número de Catedráticos (CU), número de Titulares de Universidad (TU o CEU, TEU) y contratados (Contratado Doctor, Asociado Doctor y Ayudante Doctor, Ayudantes, Asociados, etc.).
   * UNIVERSIDADES PRIVADAS Y DE LA IGLESIA CATÓLICA: definir las categorías (por ejemplo, su posible equivalencia a las figuras anteriores) e indicar el número de personal disponible en cada una de ellas. Especificar si han obtenido evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación externa que la ley de la Comunidad Autónoma determine.

**Información sobre los profesores colaboradores**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Titulación Académica** | **Experiencia profesional (a)** | **Actividad profesional** | **Inscrito en el ROAC** | **Módulos/Materias a impartir** | **Nº de horas** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Experiencia profesional en el ámbito de la auditoría expresada en años

**Otros recursos humanos de apoyo disponibles**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **6. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD** |

**6.1. Responsables del sistema de garantía de calidad del programa (a)**

|  |
| --- |
|  |

1. Órgano, unidad o personas responsables de gestionar, coordinar y realizar el seguimiento, la revisión y mejora del plan de estudios. Descripción concreta de sus normas de funcionamiento interno.

**6.2. Procedimientos o mecanismos de revisión y mejora del desarrollo del programa y sus resultados, de la calidad de la formación impartida y del profesorado (b)**

|  |
| --- |
|  |

1. Encuestas de satisfacción, indicadores, sistemas de quejas y reclamaciones, etc.

**6.3. Procedimientos o mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados**

|  |
| --- |
|  |