

CONCURSOS ESPECÍFICOS

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
GESTIÓN RRHH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de recursos humanos 2. Planificación de Recursos Humanos 3. Gestión de la Seguridad Social 4. Relaciones laborales 5. Prevención de riesgos laborales 6. Normativa en materia de personal 7. SIGP 8. Aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos 9. Plan de formación 10. Plan de acción social 11. Legislación en materia de Protección de Datos 12. Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. 13. Régimen jurídico del sector público
HABILITACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nóminas 2. Seguros sociales 3. Seguridad Social 4. Deducciones formalizables y no formalizables 5. NEDAES 6. SOROLLA 7. Seguridad informática
GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión presupuestaria 2. Gestión contable 3. Plan General de Contabilidad Pública 4. Gestión de subvenciones 5. SIC 3 6. RED:COA 7. CANOA 8. Gestión de cajas pagadoras 9. SOROLLA. Gestión de caja 10. Gestión de expedientes de gasto 11. SOROLLA. Gestión de expedientes 12. Gestión de inventario 13. SOROLLA GDI 14. Pagos a justificar y anticipos de caja fija 15. Contratación pública 16. Contratación administrativa 17. Plataforma de contratación del Sector Público 18. Patrimonio de las Administraciones públicas 19. Facturación electrónica 20. Seguridad informática 21. Gestión de tasas por gestión administrativa 22. Devolución de ingresos indebidos 23. Procedimientos administrativos 24. Sede electrónica 25. Administración electrónica 26. Normativa Europea. Legislación y procedimientos



PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	<ol style="list-style-type: none">1. Contenidos web corporativos2. Programación web3. Accesibilidad web4. Diseño y desarrollo de aplicaciones5. Diseño y desarrollo de aplicaciones móviles6. Lenguajes de programación7. Seguridad en aplicaciones software8. Seguridad en infraestructuras y redes de comunicaciones9. Seguridad en dispositivos móviles10. Seguridad en la información11. Auditorías, análisis y gestión de riesgos en sistemas de información12. Arquitectura y desarrollo en sistemas de bases de datos13. Sistemas operativos14. JavaScript15. Gestión de redes de comunicaciones16. Análisis y gestión de datos17. Análisis forense en red18. Sistemas microinformáticos19. Expedición de certificados digitales de la FNMT20. Inteligencia artificial. Aplicaciones de tecnología del lenguaje en las Administraciones Públicas21. Power bi22. Big data
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OFIMÁTICA	<ol style="list-style-type: none">1. Registro electrónico2. GEISER3. NOTIFICA4. Ofimática5. Microsoft office6. Word7. Excel8. Excel avanzado9. Contenidos web corporativos10. Organización administrativa11. Procedimientos administrativos12. Administración electrónica13. Sede electrónica14. Gestión de archivo electrónico y documentación15. Gestión de publicaciones16. Gestión de expedientes17. Atención al ciudadano18. Protección de datos19. Seguridad informática20. Secretariado alta dirección

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
<p>NORMALIZACIÓN Y TÉCNICA CONTABLE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan General de Contabilidad 2. Plan General de Contabilidad avanzado 3. Plan General de Contabilidad pública 4. Gestión presupuestaria 5. SIC3 – RED.COA 6. Contabilidad y matemáticas financieras 7. Contabilidad Financiera 8. Análisis de balances 9. Consolidación de estados financieros 10. Actualización contable 11. Activos financieros 12. Productos financieros 13. Adaptaciones sectoriales del Plan General de Contabilidad 14. Valoración de instrumentos financieros 15. Valoraciones con efectos en la contabilidad 16. Valoración de activos financieros y valor razonable 17. Normas internacionales de información financiera 18. Normas internacionales de auditoría 19. Dirección administrativo-contable 20. Sostenibilidad de las empresas 21. Información no financiera
<p>NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blanqueo de capitales 2. Delitos e infracciones fiscales 3. Normas internacionales de información financiera 4. Normas internacionales de auditoría 5. Plan general de Contabilidad 6. Consolidación de estados financieros 7. Lenguaje administrativo 8. Elaboración de informes y documentos administrativos 9. Normas e informes de auditoría 10. Normas de información comparativa 11. Procedimiento sancionador 12. Ley de auditoría de cuentas 13. Reglamento de auditoría de cuentas 14. Normativa internacional en materia de auditoría de cuentas 15. Técnicas y procedimientos de auditoría 16. Legislación europea en auditoría de cuentas 17. Directivas europeas de ámbito financiero 18. El procedimiento administrativo 19. El régimen jurídico del Sector Público 20. Sostenibilidad de las empresas 21. Información no financiera

CONTROL TÉCNICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley de auditoría de cuentas 2. Reglamento de auditoría de cuentas 3. Regulación internacional en materia de auditoría 4. La auditoría pública 5. Ley General Presupuestaria 6. Control financiero 7. Control interno 8. Normas internacionales de información financiera 9. Normas internacionales de auditoría 10. Regulación del sistema financiero en España 11. Directivas europeas de ámbito financiero 12. Plan General de Contabilidad 13. Contabilidad financiera 14. Circulares del Banco de España 15. Normativa aseguradora 16. Valoración de instrumentos financieros 17. Valoración de activos 18. Productos financieros 19. Consolidación de estados financieros 20. Blanqueo de capitales 21. Delitos e infracciones fiscales 22. Muestreo para auditoría 23. Gestión de bases de datos 24. Gestión avanzada de bases de datos relacionales 25. Técnicas cuantitativas de muestreo 26. Técnicas de auditoría y trabajo de campo 27. Apoyo técnico a la supervisión 28. Administración electrónica en el ámbito económico financiero 29. Aplicación de los tributos 30. Legislación en materia de Protección de Datos 31. Estadística descriptiva 32. Fundamentos y herramientas para el análisis de datos 33. Sostenibilidad de las empresas 34. Sostenibilidad y finanzas 35. Información no financiera 36. Auditoría informática 37. Análisis y visualización de datos con Power Business Intelligence (Power BI) 38. Excel, Word, Access
----------------------------	--

Información adicional:

- / La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y deberá valorarse en cualquier puesto convocado.
- / Los cursos sobre normativa se entienden referidos a la legislación en vigor en el momento de la convocatoria del correspondiente concurso específico.
- / Los perfiles formativos recogidos en el presente listado tienen carácter provisional y podría sufrir modificaciones en sucesivas convocatorias, a las que se les dará la correspondiente publicidad.