

CONCURSOS ESPECÍFICOS

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
GESTIÓN RRHH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de recursos humanos 2. Planificación de Recursos Humanos 3. Gestión de la Seguridad Social 4. Relaciones laborales 5. Prevención de riesgos laborales 6. Normativa en materia de personal 7. SIGP 8. Aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos 9. Plan de formación 10. Plan de acción social 11. Legislación en materia de Protección de Datos 12. Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. 13. Régimen jurídico del sector público
HABILITACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nóminas 2. Seguros sociales 3. Seguridad Social 4. Deducciones formalizables y no formalizables 5. NEDAES 6. SOROLLA 7. Seguridad informática
GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión presupuestaria 2. Gestión contable 3. Plan General de Contabilidad Pública 4. Gestión de subvenciones 5. SIC 3 6. RED:COA 7. CANOA 8. Gestión de cajas pagadoras 9. SOROLLA. Gestión de caja 10. Gestión de expedientes de gasto 11. SOROLLA. Gestión de expedientes 12. Gestión de inventario 13. SOROLLA GDI 14. Pagos a justificar y anticipos de caja fija 15. Contratación pública 16. Contratación administrativa 17. Plataforma de contratación del Sector Público 18. Patrimonio de las Administraciones públicas 19. Facturación electrónica 20. Seguridad informática 21. Gestión de tasas por gestión administrativa 22. Devolución de ingresos indebidos 23. Procedimientos administrativos 24. Sede electrónica 25. Administración electrónica 26. Normativa Europea. Legislación y procedimientos



PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	<ol style="list-style-type: none">1. Contenidos web corporativos2. Programación web3. Accesibilidad web4. Diseño y desarrollo de aplicaciones5. Diseño y desarrollo de aplicaciones móviles6. Lenguajes de programación7. Seguridad en aplicaciones software8. Seguridad en infraestructuras y redes de comunicaciones9. Seguridad en dispositivos móviles10. Seguridad en la información11. Auditorías, análisis y gestión de riesgos en sistemas de información12. Arquitectura y desarrollo en sistemas de bases de datos13. Sistemas operativos14. JavaScript15. Gestión de redes de comunicaciones16. Análisis y gestión de datos17. Análisis forense en red18. Sistemas microinformáticos19. Expedición de certificados digitales de la FNMT20. Inteligencia artificial. Aplicaciones de tecnología del lenguaje en las Administraciones Públicas21. Power bi22. Big data
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OFIMÁTICA	<ol style="list-style-type: none">1. Registro electrónico2. GEISER3. NOTIFICA4. Ofimática5. Microsoft office6. Word7. Excel8. Excel avanzado9. Contenidos web corporativos10. Organización administrativa11. Procedimientos administrativos12. Administración electrónica13. Sede electrónica14. Gestión de archivo electrónico y documentación15. Gestión de publicaciones16. Gestión de expedientes17. Atención al ciudadano18. Protección de datos19. Seguridad informática20. Secretariado alta dirección



PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS
NORMALIZACIÓN Y TÉCNICA CONTABLE	<ol style="list-style-type: none">1. Plan General de Contabilidad2. Plan General de Contabilidad avanzado3. Plan General de Contabilidad pública4. Gestión presupuestaria5. SIC3 – RED.COA6. Contabilidad y matemáticas financieras7. Contabilidad Financiera8. Análisis de balances9. Consolidación de estados financieros10. Actualización contable11. Activos financieros12. Productos financieros13. Adaptaciones sectoriales del Plan General de Contabilidad14. Valoración de instrumentos financieros15. Valoraciones con efectos en la contabilidad16. Valoración de activos financieros y valor razonable17. Normas internacionales de información financiera18. Normas internacionales de auditoría19. Dirección administrativo-contable20. Sostenibilidad de las empresas21. Información no financiera
NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORÍA	<ol style="list-style-type: none">1. Blanqueo de capitales2. Delitos e infracciones fiscales3. Normas internacionales de información financiera4. Normas internacionales de auditoría5. Plan general de Contabilidad6. Consolidación de estados financieros7. Lenguaje administrativo8. Elaboración de informes y documentos administrativos9. Normas e informes de auditoría10. Normas de información comparativa11. Procedimiento sancionador12. Ley de auditoría de cuentas13. Reglamento de auditoría de cuentas14. Normativa internacional en materia de auditoría de cuentas15. Técnicas y procedimientos de auditoría16. Legislación europea en auditoría de cuentas17. Directivas europeas de ámbito financiero18. El procedimiento administrativo19. El régimen jurídico del Sector Público20. Sostenibilidad de las empresas21. Información no financiera



CONTROL TÉCNICO	<ol style="list-style-type: none">1. Ley de auditoría de cuentas2. Reglamento de auditoría de cuentas3. Regulación internacional en materia de auditoría4. La auditoría pública5. Ley General Presupuestaria6. Control financiero7. Control interno8. Normas internacionales de información financiera9. Normas internacionales de auditoría10. Regulación del sistema financiero en España11. Directivas europeas de ámbito financiero12. Plan General de Contabilidad13. Contabilidad financiera14. Circulares del Banco de España15. Normativa aseguradora16. Valoración de instrumentos financieros17. Valoración de activos18. Productos financieros19. Consolidación de estados financieros20. Blanqueo de capitales21. Delitos e infracciones fiscales22. Muestreo para auditoría23. Gestión de bases de datos24. Gestión avanzada de bases de datos relacionales25. Técnicas cuantitativas de muestreo26. Técnicas de auditoría y trabajo de campo27. Apoyo técnico a la supervisión28. Administración electrónica en el ámbito económico financiero29. Aplicación de los tributos30. Legislación en materia de Protección de Datos31. Estadística descriptiva32. Fundamentos y herramientas para el análisis de datos33. Sostenibilidad de las empresas34. Sostenibilidad y finanzas35. Información no financiera36. Auditoría informática37. Análisis y visualización de datos con Power Business Intelligence (Power BI)38. Excel, Word, Access
----------------------------	---

Información adicional:

- / La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal y deberá valorarse en cualquier puesto convocado.
- / Los cursos sobre normativa se entienden referidos a la legislación en vigor en el momento de la convocatoria del correspondiente concurso específico.
- / Los perfiles formativos recogidos en el presente listado tienen carácter provisional y podría sufrir modificaciones en sucesivas convocatorias, a las que se les dará la correspondiente publicidad.